

**LAPORAN
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN AKADEMIK 2022-2023**

PROGRAM STUDI

KEHUTANAN



AUDITOR:

KETUA : Iing Nasihin, S. Hut., MSi.

ANGGOTA : Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA.

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KUNINGAN
2023**

	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KUNINGAN	Kode/No	:	LPM-UNIKU/AMI/02.1
		Tanggal	:	Januari 2022
		Edisi	:	
		Jumlah Hal.	:	

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga kegiatan audit mutu internal pada tahun akademik 2022/2023 ini dapat terlaksana dengan baik. Laporan audit ini disiapkan berdasarkan pada hasil wawancara dan pengecekan dokumen di program studi yang diaudit.

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan salah satu cara evaluasi yang dilakukan untuk memperoleh ruang peningkatan mutu pendidikan tinggi. Evaluasi pelaksanaan standar adalah bagian dari siklus implementasi SPMI (PPEPP), evaluasi dilakukan terhadap pelaksanaan semua standar Dikti (SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan Perguruan Tinggi). Dengan demikian maka AMI merupakan tahapan yang sangat strategis dalam pengembangan mutu perguruan tinggi terutama untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan. Laporan AMI ini merupakan hasil pelaksanaan AMI (Audit Mutu Internal) SPMI dalam melakukan monitoring dan evaluasi bersama dengan Prodi. Audit Mutu Internal ini dilakukan sebagai tanggung jawab penjaminan mutu internal Universitas Kuningan secara berkelanjutan terhadap capaian SPMI UNIKU. Selain itu AMI dilakukan sebagai bentuk persiapan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) oleh BAN PT dalam periode tertentu berdasarkan pengajuan dokumen akreditasi dan persiapan untuk penilaian oleh badan sertifikasi maupun akreditasi. Diharapkan hasil audit mutu internal ini dapat menjadi masukan yang efektif guna mengetahui pendidikan serta pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan dan untuk melakukan peningkatan mutu Standar Nasional Dikti yang berkelanjutan pada unit-unit akademik di Universitas Kuningan.

Kuningan, 10 Januari 2024

Pelaksana,

Ketua Auditor

	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KUNINGAN	Kode/No	:	LPM-UNIKU/AMI/02.1
		Tanggal	:	Januari 2024
		Edisi	:	
		Jumlah Hal.	:	

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
I. Pendahuluan.....	3
II. Tujuan Audit	3
III. Lingkup Audit.....	3
IV. Jadwal Audit	3
V. Temuan Audit	4
VI. Kesimpulan Audit	5
VII. Lampiran-Lampiran	6
Hasil Audit dokumen/Jawaban Instrumen Audit Kinerja dari Prodi	
Hasil Audit Visitasi /Isian Instrumen Audit Kinerja Prodi	
Berita Acara Pembukaan AMI	
Berita Acara Pelaksanaan AMI	
Berita Acara Penutupan AMI	
SK Rektor	
Surat Tugas dari LPM	
Foto-Foto Kegiatan	

	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KUNINGAN	Kode/No	:	LPM-UNIKU/AMI/02.1
		Tanggal	:	...Januari 2024
		Edisi	:	
		Jumlah Hal.	:	

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI KEHUTANAN

I. PENDAHULUAN

Tabel 1. Identitas

Unit			
Program Studi	Kehutanan		
Alamat	Kampus 1 Universitas Kuningan Jl. Tjut Nyak Dhien No. 36, Kuningan		
Nama Kaprodi	Ai Nurlaila, STP., MP.		
Tanggal Audit	10 Januari 2024		
Ketua Auditor	Iing Nasihin, S. Hut., MSi.		
Anggota Auditor	Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA.		
TandaTangan Ketua Auditor		TandaTangan Kaprodi :	

Ket: Data identitas di isi dengan lengkap dan ditandatangani

II. TUJUAN AUDIT

Tujuan dari kegiatan Audit Mutu Internal adalah sebagai berikut:

- Memastikan sistem manajemen mutu memenuhi standar/regulasi.
AMI melakukan penelusuran bukti-bukti yang ada untuk memastikan bahwa sistem manajemen mutu yang diterapkan oleh Auditee (program studi) telah memenuhi standar yang ditetapkan dan tidak bertentangan dengan Peraturan Menteri dan BAN-PT
- Memastikan penerapan sistem manajemen mutu sesuai dengan sasaran/tujuan.
AMI melakukan analisis kesesuaian atau ketidaksesuaian proses pelaksanaan standar mutu dan mencari akar masalah untuk mencari ruang untuk perbaikan.
- Mengevaluasi efektivitas penerapan sistem penjaminan mutu
AMI memeriksa hasil pencapaian mutu dengan mengacu pada Indikator Pencapaian Standar sehingga dapat ditentukan skala pencapaian.
- Mengidentifikasi permasalahan dalam upaya pencapaian penjaminan mutu sesuai standar mutu yang ditetapkan.
- Menyusun rekomendasi sesuai permasalahan dalam upaya penjaminan mutu sebagai bentuk rencana perbaikan penjaminan mutu.

III. LINGKUP AUDIT DAN SASARAN

Ruang lingkup audit mutu internal pada Universitas Kuningan terdiri dari 9 standar yang disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 2. Ruang Lingkup AMI Program Studi

No.	Ruang Lingkup	Jumlah Butir Pertanyaan
1	Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran	5
2	Standar Tata Pamong, Tata kelola dan kerjasama	12
3	Standar Mahasiswa	7
4	Standar SDM	21
5	Standar Keuangan, Sapras	7
6	Standar Pendidikan	22
7	Standar Penelitian	6
8	Standar Pengabdian	6
9	Standar Luaran dan Capaian Tridharma	15
Jumlah Total Butir Pertanyaan		101

Sedangkan sasaran dari pelaksanaan audit mutu internal pada program studi Kehutanan

IV. JADWAL KEGIATAN AUDIT

Jadwal kegiatan audit mutu internal pada tahun akademik 2022/2023



Dengan langkah kegiatan Audit Mutu Internal pada program studi sebagai berikut:

1. Pembukaan dan Pertemuan dengan Dekan dan Kaprodi
2. Pertemuan auditor dengan Kaprodi dan Sekretaris Prodi untuk mempertanyakan kelengkapan dokumen, kepatuhan terhadap kelengkapan dokumen dan proses

pelaksanaan standar mutu.

3. Penyampaian temuan dan merumuskan rencana tindak lanjut.

V. TEMUAN AUDIT (berdasarkan hasil visitasi Audit Kinerja Program Studi):

	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KUNINGAN	Kode/No	:	LPM-UNIKU/AMI/02.1
		Tanggal	:	...Januari 2022
		Edisi	:	
		Jumlah Hal.	:	

1. DESKRIPSI TEMUAN AUDIT

Dari hasil visitasi Instrumen Audit Kinerja Program studi yang telah dilaksanakan, maka temuan dapat di deskripsikan sebagai berikut:

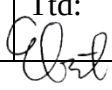
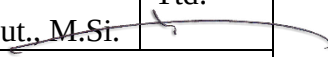
TABEL DESKRIPSI TEMUAN AUDIT

Nama Auditi : Program Studi S1 Kehutanan	Tipe Audit :
Lokasi Audit : Program Studi S1 Kehutanan Gd. Fakultas Kehutanan dan Lingkungan Kampus 1 Uniku Jl. Tjut Nyak Dhien No. 36 Kuningan	Tahap Audit :
Wakil Auditi : Kaprodik	Tanggal Audit : 10 Januari 2023
	Auditor AMI : Ketua : Iing Nasihin, S.Hut., M.Si. Anggota : 1. Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA. 2.
Ruang Lingkup : 1. Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran 2. Standar Tata Pamong, Tata kelola dan kerjasama 3. Standar Mahasiswa 4. Standar SDM 5. Standar Keuangan, Saprasi 6. Standar Pendidikan 7. Standar Penelitian 8. Standar Pengabdian 9. Standar Luaran	
Distribusi : ☒ Auditi ☒ Auditor ☒ Koordinator AMI	

Deskripsi Temuan	1. Strktur organisasi dan tata kelola prodi tidak berjalan secara konsisten 2. 5 unsur <i>good governance</i> tidak terpenuhi 3. Rasio mahasiswa dan dosen tidak sehat 4. Rerata mahasiswa bimbingan per dosen tidak sehat 5. PS memiliki tendik dalam jumlah yang tidak memadai dan tidak relevan dengan kebutuhan PS 6. Tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi rendah. 7. Biaya operasional pendidikan PS rendah 8. Biaya publikasi rendah, yaitu hanya Rp. 500.000,/dosen/tahun 9. Tidak ada mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PKM dalam pembelajaran 10. Keterlibatan dosen dalam kegiatan membimbing program MBKM rendah 11. Sumber penelitian dosen masih mengandalkan biaya univ./mandiri 12. Sumber penelitian dosen dari biaya luar univ. terbatas 13. Sumber PkM dosen masih mengandalkan biaya univ./mandiri 14. Sumber PkM dosen dari biaya luar univ. terbatas 15. Prestasi mahasiswa dibidang akademik sedikit 16. Kelulusan mahasiswa tepat waktu rendah 17. Survei kepuasan pengguna lulusan belum dilakukan
No Butir Standar	C.2.6 C.2.7 C.4.31 C.4.32 C.4.43 C.4.45 C.5.47 C.5.50 C.6.71 C.6.74 C.7.78 C.7.79 C.8.84 C.8.85 C.9.89 C.9.92 C.9.99
Kriteria/Persyaratan	-
Akar Penyebab	1. Terdapat kekosongan personal pada beberapa unit organisasi, yaitu 1 orang sekretaris prodi dan 2 orang kepala laboratorium/studio 2. Terdapat kekosongan personal pada beberapa unit organisasi, yaitu 1 orang sekretaris prodi dan 2 orang kepala laboratorium/studio 3. Jumlah dosen tetap prodi terbatas 4. Jumlah dosen tetap prodi terbatas 5. Prodi tidak memiliki laboran 6. Program dan Keterlibatan tendik mengikuti peningkatan kompetensi minim

	7. Biaya operasional pendidikan PS saat ini senilai Rp. 7.308.545,- /mahasiswa/tahun dikarenakan jumlah mahasiswa yang sedikit 8. Sumber penelitian dosen masih mengandalkan biaya univ./mandiri 9. Hasil penelitian dan PkM hanya dijadikan <i>updating</i> materi pembelajaran pada mata kuliah. Belum dijadikan dasar untuk membentuk mata kuliah spesifik berdasarkan penelitian dan PkM 10. Beban kinerja dosen yang tinggi, karena sebagai dosen terlibat dalam manajemen PS. Fakultas, dan univ. disamping itu juga terdapat dosen yang sedang melanjutkan pendidikan S3 11. Sumber penelitian dosen dari dalam univ./mandiri tinggi 12. Sumber penelitian dosen dari luar univ. rendah 13. Sumber PkM dosen dari dalam univ./mandiri tinggi 14. Sumber PkM dosen dari luar univ. rendah 15. Sistem pembinaan mahasiswa belum terstruktur 16. Sistem pembimbingan penyelesaian tugas akhir mahasiswa belum optimal 17. Keterbatasan sumberdaya
Akibat	1. Struktur organisasi dan tata kerja tugas dan fungsi, serta pelayanan mahasiswa terkait kegiatan praktikum tidak berjalan secara konsisten, dan Rasio dosen dan bimbingan mahasiswa tinggi (AP: 1, 2, 3, 4, 5) 2. Pelayanan bidang non akademik tidak berjalan dengan konsisten (AP: 6) 3. Pemenuhan fasilitas pendidikan terhambat (AP:7) 4. Publikasi hasil penelitian dan PkM terbatas hanya pada jurnal-jurnal dengan biaya publikasi rendah (AP: 8, 11, 12, 13, 14) 5. Pilihan mata kuliah bagi mahasiswa terbatas (AP:9) 6. <i>Updating</i> kebijakan pendidikan dan pengalaman dosen terbatas (AP: 10) 7. Keterbatasan prestasi mahasiswa dibidang akademik (AP:15) 8. Jumlah mahasiswa lulus tidak tepat waktu tinggi (AP: 16) 9. Perkembangan kebutuhan ilmu pengetahuan, teknologi dan <i>skill</i> terkini sebagai dasar pengembangan kurikulum, dan atau materi perkuliahan terbatas (AP: 17)
Rekomendasi	1. Rekrutmen dosen dan tendik (laboran) 2. Mengikut sertakan tendik dalam peningkatan kompetensi sesuai kebutuhan tupoksi 3. Meningkatkan animo mahasiswa baru 4. Meningkatkan keterlibatan dan kerjasama dosen dalam hibah penelitian dan PkM dari luar PT 5. Monitoring dan evaluasi serta memastikan <i>roadmap</i> penelitian dan PkM dosen selaras dengan <i>roadmap</i> penelitian dan PkM serta meningkatkan peran dosen dalam setiap rumpun ilmu untuk menyusun inovasi-inovasi keilmuaan yang lebih spesifik 6. Meningkatkan peran dosen dan mahasiswa dalam kegiatan MBKM 7. Meningkatkan sistem pembinaan dan pembimbingan akademik mahasiswa 8. Meningkatkan sistem pembimbingan tugas akhir mahasiswa 9. Melakukan survei kepuasan pengguna lulusan dengan memanfaatkan teknologi informasi agar hambatan keterbatasan sumberdaya dapat tereduksi
Tanggapan Auditi	1. Keterbatasan jumlah dosen dan tendik (laboran) merupakan salah satu masalah yang harus segera diatasi dengan penambahan dosen dan tendik (laboran)

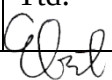
	2. Peningkatan kapasitas tendik akan mengikuti program dari univ. 3. Program PMB secara terstruktur telah disiapkan dengan tim Fakultas dan Uniku 4. Penyebar luasan program hibah penelitian dan PkM dari luar univ sudah dilakukan. Namun mungkin karena beban kerja dosen yang tinggi keikutserataanya menjadi rendah 5. Kepala lab/studio yang merupakan inisiator pengembangan keiluan sedikit terhambat, dikarenakan ada 2 lab/studio yang tidak ada pimpinannya. Sehingga diperlukan segera untuk dipenuhi kebutuhan tesebut 6. Informasi MBKM selalu disampaikan kepada dosen, keterbatasan waktu dikarenakan beban kerja yang tinggi menyebabkan peminatnya kurang 7. Koordinasi dengan dosen PA akan ditingkatkan 8. Upaya-upaya untuk meningkatkan lulusan tepat waktu yang saat ini dilakukan adalah mendorong mahasiswa untuk segera menyusun proposal penelitian pada semester 4, dan penataan jadwal pelaksanaan tugas akhir 9. Akan segera dilakukan		
Rencana Perbaikan	Pada tahun akademis 2024/2025		
Jadwal Penyelesaian	TA. 2024/2025	Penanggung Jawab	: Ai Nurlaila, STP., MP.

Tempat dan Tanggal Penandatanganan :					
Ketua Program Studi	Nama: Ai Nurlaila, STP., MP.	Ttd: 	Ketua Auditor	Nama: Iing Nasihin, S.Hut., M.Si.	Ttd: 
Direview Oleh :					
Koordinator AMI	Nama :	Ttd:	Tanggal:		

2. RINGKASAN DESKRIPSI TEMUAN AUDIT

Nama Auditi : Program Studi S1 Kehutanan	Tipe Audit :
Lokasi Audit : Program Studi S1 Kehutanan Gd. Fakultas Kehutanan dan Lingkungan Kampus 1 Uniku Jl. Tjut Nyak Dhien No. 36 Kuningan	Tahap Audit :
Wakil Auditi : Kaprod	Tanggal Audit : 10 Januari 2024
	Auditor AMI : Ketua : Iing Nasihin, S.Hut., M.Si. Anggota : 1. Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA. 2.
Ruang Lingkup : 1. Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran 2. Standar Tata Pamong, Tata kelola dan kerjasama 3. Standar Mahasiswa 4. Standar SDM 5. Standar Keuangan, Sapras 6. Standar Pendidikan 7. Standar Penelitian 8. Standar Pengabdian 9. Standar Luaran	
Distribusi : ☒ Auditi ☒ Auditor ☒ Koordinator AMI	

No Butir Standar	Deskripsi Temuan Audit	Kategori OB / KTS *)
1	Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran	
2	Standar Tata Pamong, Tata kelola dan kerjasama	KTS
3	Standar Mahasiswa	OB
4	Standar SDM	OB
5	Standar Keuangan, Sapras	OB
6	Standar Pendidikan	OB
7	Standar Penelitian	OB
8	Standar Pengabdian	OB
9	Standar Luaran	OB

Tempat dan Tanggal Penandatanganan :					
Ketua Program Studi	Nama: Ai Nurlaila, STP., MP.	Ttd: 	Ketua Auditor	Nama: Iing Nasihin, S.Hut., M.Si.	Ttd: 

Direview Oleh :			
Koordinator AMI	Nama :	Ttd:	Tanggal:

	LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS KUNINGAN	Kode/No	:	LPM-UNIKU/AMI/02.1
		Tanggal	:	...Januari 2022
		Edisi	:	
		Jumlah Hal.	:	

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan: *(di isi berdasarkan hasil visitasi yang ada pada instrmen, paparan di bawah hanya contoh)*

Aspek	No Pertanyaan	Skor Pertanyaan				Nilai	Kategori
		Menyimpang	Belum Mencapai	Mencapai	Melampaui		
C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	1				v	4,00	Sangat Baik
	2				v		
	3				v		
	4				v		
	5				v		
C.2 Sistem Tata Pamong	6	v				3,25	Sangat Baik
	7	v					
	8				v		
	9				v		
	10				v		
	11				v		
	12				v		
	13				v		
	14			v			
	15			v			
	16			v			
	17				v		
C.3. Mahasiswa	18				v	3,00	Sangat Baik
	19		v				
	20		v				
	21				v		
	22				v		
	23				v		
	24	v					
C.4. Sumber Daya Manusia (SDM)	25				v	3,24	Sangat Baik
	26			v			
	27				v		
	28			v			
	29			v			
	30				v		
	31			v			

Aspek	No Pertanyaan	Skor Pertanyaan				Nilai	Kategori
		Menyimpang	Belum Mencapai	Mencapai	Melampaui		
	32		v				
	33				v		
	34				v		
	35				v		
	36				v		
	37				v		
	38				v		
	39			v			
	40			v			
	41			v			
	42				v		
	43	v					
	44			v			
	45	v					
C.5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana	46				v	3,29	Sangat Baik
	47		v				
	48				v		
	49				v		
	50	v					
	51				v		
	52				v		
C.6. Pendidikan	53				v	3,77	Sangat Baik
	54				v		
	55				v		
	56				v		
	57				v		
	58				v		
	59				v		
	60				v		
	61				v		
	62				v		
	63				v		
	64				v		
	65				v		
	66				v		
	67				v		
	68				v		
	69				v		
	70				v		
	71		v				

Aspek	No Pertanyaan	Skor Pertanyaan				Nilai	Kategori
		Menyimpang	Belum Mencapai	Mencapai	Melampaui		
	72				v		
	73				v		
	74	v					
	75				v		
C.7. Penelitian	76				v	3,00	Sangat Baik
	77			v			
	78	v					
	79		v				
	80				v		
	81				v		
C.8. Pengabdian Kepada Masyarakat	82				v	3,00	Sangat Baik
	83				v		
	84	v					
	85	v					
	86				v		
	87				v		
C.9. Luaran, dan Capaian Tridharma	88				v	3,00	Sangat Baik
	89	v					
	90	v					
	91			v			
	92			v			
	93			v			
	94				v		
	95				v		
	96			v			
	97				v		
	98				v		
	99	v					
	100		v				
	101				v		
KESIMPULAN		12,87%	6,93%	15,84%	64,36%	3,32	Sangat Baik

- a. Mekanisme PPEPP telah diterapkan di Prodi Kehutanan. Secara umum, hasil audit dikategorikan telah melampaui standar sebesar 64,36%, mencapai standar 15,85%, belum mencapai standar 6,93%, dan menyimpang dari standar 12,87%.
- b. Aspek standar VMTS yang telah melampaui standar. Hal tersebut ditunjukkan dengan kebijaksanaan, standar, mekanisme dan monitoring dan evaluasi yang baik serta disertai dengan bukti-bukti yang valid

- c. Aspek Standar Tata Pamong, Tata kelola dan kerjasama; Standar Mahasiswa; Standar SDM; Standar Keuangan, Sapras; Standar Pendidikan; Standar Penelitian; Standar Pengabdian; dan Standar Luaran termasuk kategori telah mencapai standar
- d. Ditemukan beberapa aspek yang diketahui sebagai Ketidak Sesuaian (KTS) baik mayor ataupun minor. KTS mayor ditemukan pada aspek Tata Pamong, yaitu Prodi Kehutanan tidak memiliki sekretaris prodi dan 2 kepala laboratorium dan laboran. KTS Minor ditemukan pada aspek luaran dan capaian tridharama perguruan tinggi, yaitu prodi belum melakukan survei kepuasan pengguna lulusan.
- e. Pada Aspek Standar Tata Pamong, Tata kelola dan kerjasama; Standar Mahasiswa; Standar SDM; Standar Keuangan, Sapras; Standar Pendidikan; Standar Penelitian; Standar Pengabdian; dan Standar Luaran ditemukan juga kategori Observasi (OB). Artinya prodi Kehutanan perlu meningkatkan kinerja pada temuan-temuan tersebut.

Kesimpulan Akhir: *(hanya contoh)*

Dari hasil visitasi yang telah dilakukan dan hasil rekapitulasi data yang telah dikumpulkan, auditor memetakan beberapa temuan yang masuk kategori OB, KTS Mayor, dan KTS Minor. Penilaian yang dilakukan terhadap program studi Kehutanan dari tiap standar secara kumulatif memiliki nilai 29,55 (3,32) Hal ini akan menjadi acuan untuk di tindaklanjuti pada visitasi periode berikutnya sehingga terjadi peningkatan mutu.

VII. LAMPIRAN

1. Hasil Audit lapangan/Visitasi yang memuat Isian Instrumen Audit Kinerja Prodi
2. Berita Acara Pembukaan AMI
3. Berita Acara Pelaksanaan AMI
4. Berita Acara Penutupan AMI
5. Surat Tugas dari LPM
6. Foto-Foto Kegiatan



**INSTRUMEN AUDIT KINERJA PROGRAM STUDI
AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2022-2023
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS KUNINGAN**



NAMA AUDITOR:

1. Iing Nasihin, S. Hut., MSi.
2. Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA.

No	Daftar Pertanyaan	Dokumen/sumber data yang diperiksa	Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)	Pengukuran dan Penilaian (DIISI OLEH AUDITOR)	
				(Skor (1-4))	Kategori Temuan (OB, KTS)
C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi					
1	Apakah ada Kesesuaian Visi, Misi,Tujuan dan Strategi (VMTS) Program Studi terhadap Fakultas dan Universitas	SK penetapan Tim penyusun VMTS, SK penetapan VMTS	Ya. VMTS Prodi sudah sesuai dengan VMTS Fakultas dan Universitas. VMTS dapat dijabarkan sebagai berikut : 1.VMTS Universitas Kuningan Visi : Menjadi Universitas Unggul yang Memiliki Komitmen Tinggi terhadap Pemberdayaan Masyarakat pada Tahun 2032 Misi : 1.Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berkualitas dan berpusat pada mahasiswa sehingga mampu menghasilkan lulusan yang berdaya saing dan berkepribadian luhur. 2.Menyediakan layanan pendidikan tinggi yang berkualitas dan terjangkau oleh masyarakat. 3.Menyelenggarakan riset-riset ilmiah dalam rangka mengembangkan ilmu, teknologi, dan seni yang bermanfaat bagi kemaslahatan manusia. 4.Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian dalam rangka pemberdayaan masyarakat. 5.Mengembangkan budaya kewirausahaan mahasiswa dalam rangka melahirkan pewirausaha baru dari kalangan generasi muda terdidik . 6.Mengembangkan jejaring dengan berbagai institusi, baik pemerintah maupun swasta, dalam rangka meningkatkan kapasitas dan peran institusi dalam pembangunan bangsa. Tujuan : 1.Mengembangkan potensi mahasiswa sehingga menjadi manusia yang mandiri, sehat jasmani dan rohani, serta berkepribadian luhur. 2.Menghasilkan lulusan yang menguasai cabang ilmu, teknologi, dan seni tertentu serta memiliki jiwa kewirausahaan untuk memenuhi kepentingan nasional dan dapat meningkatkan daya saing bangsa. 3.Menyiapkan kader bangsa yang memiliki integritas dan dedikasi yang tinggi serta siap mengisi kepemimpinan pada setiap level kemasyarakatan. 4.Menghasilkan penelitian-penelitian inovatif yang mendorong pengembangan ilmu, teknologi, dan seni yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa dan kesejahteraan umat manusia. 5.Membantu, melayani, dan mendampingi masyarakat untuk tumbuh menjadi	4	

2	Apakah Mekanisme penyusunan VMTS melibatkan pemangku kepentingan Internal dan Eksternal	Notulen Rapat penentuan VMTS, Daftar Hadir rapat penentuan VMTS, Draf VMTS, Bukti sosialisasi VMTS UPPS dan PS, Laporan penyusunan VMTS	Ya. Penyusunan VMTS melibatkan pemangku kepentingan Internal dan Eksternal. Mekanismenya dapat dijelaskan sebagai berikut : 1.Dekan Fahutan membentuk Tim Penyusun untuk menyusun VMTS dengan struktur internal rektor, dekan, dosen fahutan, yang disebut sebagai tim inti. Tim Inti yang terbentuk mulai mengumpulkan bahan dan data serta analisisnya untuk merumuskan draft VMTS. Dengan dasar tersebut disusun Draft pertama. 2.Draf I VMTS yang telah disusun selanjutnya disampaikan pada stakeholder untuk memberi usulan. Dalam hal ini stakeholder yang terlibat adalah: Stakeholder internal: Yayasan, Pimpinan Universitas, Pimpinan Fahutan, Pimpinan Program Studi, Dosen, Mahasiswa dan Alumni. - Stakeholder eksternal: Instansi Pemerintah Daerah, Swasta, Tokoh Masyarakat di Bidang Kehutanan. 3.Tim penyusun melakukan pertemuan untuk merevisi Draft I. Hasil Analisis adalah Draft II yang siap disampaikan ke Senat Fakultas Kehutanan. 4.Draft II yang telah disusun oleh Tim Inti, selanjutnya dipaparkan pada Senat Fakultas Kehutanan untuk mendapatkan masukan atas kekurangan maupun kelemahannya. 5.Tim Penyusun merevisi VMTSS Draft II berdasarkan masukan Senat Fakultas Kehutanan. 6.Draft akhir dipaparkan pada rapat pleno. Pleno terdiri dari Senat Fakultas Kehutanan, Pimpinan Fakultas Kehutanan. 7.Dekan Fakultas Universitas Kuningan mengeluarkan SK VMTS 8.Sosialisasi dilakukan oleh Dekan Fakultas Kehutanan, Pimpinan Program Studi dan dosen melalui kegiatan rapat, musyawarah, brosur dan lain-lain.	4	
3	Apakah terdapat Strategi pencapaian tujuan yang disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	Renstra Fakultas, Renstra Prodi, Bukti kegiatan pengembangan yang konsisten, Bukti Kegiatan Strategi Pencapaian, Data Target Pencapaian per tahun, Bukti Analisis Strategi	Ya. Strategi yang direncanakan untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Program Studi didasarkan pada isu-isu strategis yang tertuang dalam restra Fakultas Kehutanan Universitas Kuningan. Strategi dilaksanakan dalam bentuk kegiatan-kegiatan nyata sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi dan indikator-indikator yang terukur. Strategi yang dilakukan harus mewujudkan VMTS Program Studi	4	
4	Apakah terdapat keunggulan/kekhasan program studi dibanding program studi serupa di Universitas lain	Bukti keunggulan Prodi	Ya. Keunggulan/kekhasan PS Kehutanan yaitu pada konservasi ekosistem terestrial. Hal ini dapat terlihat dari kurikulum PS yang memuat mata kuliah, kegiatan penelitian, dan PkM yang mengambil tema ekosistem terestrial. Keberadaan Taman Nasional Gunung Ciremai juga menjadi pertimbangan dalam menentukan kekhasan PS.	4	
5	Apakah sudah dilakukan evaluasi pemahaman sivitas akademika yang ada dalam program studi terhadap VMTS program studi	Laporan survey VMTS	Ya. Evaluasi pemahaman VMTS dilaksanakan melalui survey kepada seluruh civitas akademik Fakultas Kehutanan. Survey dilaksanakan setiap semester secara online dengan menyebarkan link google form yang terdapat pada web fahutan.uniku.ac.id. Hasil survey ditampilkan di web fahutan dan dapat diakses oleh semua civitas akademik Fakultas Kehutanan.	4	
RATA-RATA SKOR				4	
No	Daftar Pertanyaan	Referensi	Uraian Isian	Pengukuran dan Penilaian	
		Dokumen/sumber data yang diperiksa		Skala rating (1-4)	Kategori Temuan (OB, KTS)
C.2 Sistem Tata Pamong					
6	Apakah Program Studi Memiliki Kelengkapan struktur organisasi yang efektif dalam penyelenggaraan organisasi.	SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur tentang Standar/Kebijakan Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama, SOTK, SK Struktur Organisasi dan Tupoksi di PS	Ya. PS Kehutanan memiliki kelengkapan struktur organisasi yang ditetapkan dengan SK rektor. Aturan tata pamong mengacu kepada kebijakan tata pamong yang berlaku di Universitas Kuningan	1	KTS

7	Apakah Program Studi sudah melaksanakan good governance yang memenuhi lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	SK tata cara pemilihan Dekan (Bukti Kredibel), peraturan tentang Kode Etik Dosen, Tendik, Mahasiswa (Bukti adil), Peraturan tentang Kepegawaian (hak/kewajiban, disiplin, sanksi dan penghargaan), Laporan Kinerja PS (Bukti Bertanggungjawab), laporan monev oleh GKM, GPM (bukti Akuntabel), RKAT (Bukti Transparan)	Ya. Tata kelola program studi Fakultas Kehutanan Universitas Kuningan (FAHUTAN-UNIKU) mengacu kepada Statuta Universitas Kuningan, Pedoman Akademik, Rencana Strategi Universitas, Rencana Strategi Fakultas Kehutanan dan kebijakan-kebijakan di tingkat Universitas dan Fakultas Kehutanan UNIKU. PS Kehutanan sudah melaksanakan good governance di tingkat PS yang dibuktikan dengan laporan kinerja PS, laporan monev GKM & GPM	1	KTS
8	Apakah Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan PS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.	SOP (Bukti Kepemimpinan operasional), Bukti kepemimpinan publik Dekan (Bukti publik) Dokumen MoU dan MoA, Notulen Rapat-rapat koordinasi prodi (bukti organisasi)	Ya. Pimpinan PS memiliki karakter kepemimpinan operasional yaitu kemampuan untuk menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi menuju pencapaian visi. Adapun kegiatan tersebut ditunjukkan dengan : a) Penyusunan Renstra Fakultas, b) penyusunan dokumen prosedur mutu Fakultas, c) pelaksanaan rapat koordinasi dengan dosen dan tenaga kependidikan.	4	
9	Apakah Kepala Program Studi sudah melaksanakan Kapabilitas pimpinan , mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Bukti Planning, Bukti Organizing, Bukti Staffing, Bukti leading, Bukti Controlling	Ya. Kepala Program Studi sudah melaksanakan Kapabilitas pimpinan , mencakup aspek: 1) perencanaan : Sistem pengelolaan fungsional dan operasional PS Kehutanan dalam bidang perencanaan berpedoman pada Renstra Universitas, Renstra Fakultas, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan. Dalam tahap berikutnya, PS menyusun Rencana Strategis (Renstra) tingkat PS dan menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan-kegiatan untuk mencapai visi dan misi PS 2) pengorganisasian : Organisasi di tingkat PS sudah mengakomodir kebutuhan untuk mendukung terwujudnya visi dan misi PS, yang di dalamnya sudah ada unsur Program Studi, dan Laboratorium. Laboratorium, selain untuk kegiatan penelitian dan praktikum, juga berfungsi untuk mawadahi kelompok dosen yang mempunyai bidang keahlian yang sama atau mendekati. Selain itu dibentuk juga lembaga untuk menjamin mutu tingkat program studi yaitu Gugus Kendali Mutu (GKM). 3) penempatan personel : Proses penempatan pada PS Kehutanan diawali dengan perekrutan melalui seleksi. Selanjutnya, hasil rekrutmen ditempatkan sesuai dengan bidang keahliannya. Peningkatan kapasitas sumber daya manusia dilakukan melalui kegiatan pelatihan, tugas belajar, studi banding, dan memberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan ilmiah lainnya 4) pelaksanaan : Melalui rapat koordinasi dosen pada awal semester, Pembekalan pada mahasiswa yang akan melakukan praktek lapang, pembekalan pada dosen pembimbing akademik, rapat koordinasi tenaga kependidikan untuk memberikan motivasi dan pengarahan agar kegiatan yang dilakukan sejalan dengan visi dan misi. 5) pengendalian dan pengawasan : Pengawasan dilakukan oleh PS untuk menjamin pelaksanaan kegiatan pengelolaan PS sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan. Pengawasan juga bertujuan untuk mencari informasi tentang berbagai penyimpangan-penyimpangan yang terjadi untuk dilakukan pencegahan. Pengawasan kinerja dekan dilakukan oleh senat fakultas, sedangkan controlling penjaminan mutu untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dilakukan oleh GKM 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut : Pelaporan dilaksanakan salah satunya adalah penyusunan laporan kinerja prodi.	4	

10	Apakah Program Studi melaksanakan kerjasama pada bidang pembelajaran, penelitian, pengabdian yang relevan dengan program Studi	Bukti kerjasama Penelitian, pendidikan, PKM (SPK, Laporan kegiatan Kerjasama)	Ya. Semua bentuk kerjasama dilaksanakan oleh Fakultas Kehutanan, sedangkan PS melaksanakan implementasi kerjasama dalam bidang 1) pendidikan, 2) penelitian dan 3) PKM yang relevan dengan PS.	4	
11	Berapa jumlah kerjasama program studi dalam bidang pembelajaran, penelitian, pengabdian yang relevan dengan program Studi	Bukti kerjasama Penelitian, pendidikan, PKM	Jumlah kerjasama (Total terdapat 37 perjanjian kerjasama), meliputi : 1. Bidang Pendidikan : 23 2. Bidang Penelitian : 17 3. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat : 10	4	
12	Berapa jumlah kerjasama internasional, nasional, wilayah/lokal dalam bidang pembelajaran, penelitian, pengabdian yang relevan dengan program studi	Bukti Kerjasama Tk internasional/nasional/lokal	Jumlah kerjasama : 1. Bidang Pendidikan : 23 • Tingkat internasional : 2 • Tingkat nasional : 21 • Tingkat lokal : 0 2. Bidang Penelitian : 17 • Tingkat internasional : 0 • Tingkat nasional : 16 • Tingkat lokal : 1 3. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat : 10 • Tingkat internasional : 0 • Tingkat nasional : 9 • Tingkat lokal : 1	4	
13	Apakah Program Studi melakukan evaluasi terkait kerjasama dan ditindaklanjuti	Laporan hasil Kerjasama, Laporan hasil analisis /evaluasi data kerjasama	PS kehutanan membuat laporan hasil kerjasama yang menyatu dengan laporan kinerja PS. Evaluasi kerjasama dilaksanakan di tingkat Fakultas.	4	
14	Apakah program studi menetapkan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan yang diukur, dimonitoring, dikaji, dan dianalisis secara berkelanjutan	Program Kerja tahunan Prodi, Renstra Prodi	Ya. PS menetapkan 8 IKU dan 15 IKT yang menjadi target pengembangan kelembagaan.	3	
15	Apakah program studi melakukan analisis ketercapaian kinerja utama dan tambahan dengan mempertimbangkan 2 aspek yaitu: 1) metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian, dan tindak lanjut	Laporan analisis indikator Kinerja PS / Laporan Kinerja Prodi	Ya. Ketercapaian kinerja utama dan tambahan dimuat dalam laporan kinerja PS, namun belum sepenuhnya dianalisis dan dievaluasi secara komprehensif	3	
16	Apakah program studi melaksanakan SPMI meliputi unsur: 1)Unit penjaminan mutu 2) dokumen mutu 3) PPEPP 4)Bukti Evektifitas PPEPP 5) Eksternal Benchmarking	1)SK GKM/GPM, 2)dokumen mutu: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. 3)bukti siklus penjaminan mutu (Siklus PPEPP) 4)Bukti evektifitas	Ya. Unsur SPMI yang telah dicapai adalah : 1)Unit penjaminan mutu 2) dokumen mutu 3) PPEPP 4)Bukti Evektifitas PPEPP. Sedangkan untuk eksternal benchmarking belum dilaksanakan	3	
17	Apakah Program Studi melakukan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap seluruh pemangku kepentingan (mahasiswa, Dosen, tenaga pendidikan, lulusan, pengguna dan mitra)	Laporan survey kepuasan terhadap layanan manajemen (mahasiswa, dosen, tendik, lulusan dan mitra)	Ya. Pengukuran kepuasan layanan manajemen dilakukan oleh Fakultas Kehutanan secara berkala (1x setahun) terhadap mahasiswa, dosen, tendik, lulusan dan pengguna. Survey kepuasan dilaksanakan secara online dengan membagikan link google form yang ada di web fahutan. Hasil survey ditampilkan di web fahutan dan dapat diakses oleh semua sivitas akademik fahutan. Simpulan hasil survey, rata-rata mahasiswa, dosen, tendik, dan mitra merasa puas dan sangat puas terhadap layanan manajemen.	4	
RATA-RATA SKOR				3,25	

No	Daftar Pertanyaan	Dokumen/sumber data yang diperiksa	Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)	Pengukuran dan Penilaian (DIISI OLEH AUDITOR)	
				Skor (1-4)	Kategori Temuan (OB, KTS)
C.3. Mahasiswa					
18	Apakah program studi memiliki dokumen/kebijakan terkait seleksi mahasiswa baru yang ditetapkan PT/Fakultas	kebijakan tentang kemahasiswaan, Panduan PMB	Ya. Kebijakan terkait seleksi mahasiswa baru yang ditetapkan PT dan tertulis dalam buku panduan PMB	4	
19	Apakah terdapat peningkatan animo calon mahasiswa baru?	SK Penerimaan mahasiswa baru PS, Data jumlah pendaftar dan jumlah yang lulus seleksi	Jumlah pendaftar pada tahun 2020 sebanyak 88 orang dan yang lolos seleksi sebanyak 71 orang, jumlah pendaftar pada tahun 2021 sebanyak 101, yang lolos seleksi sebanyak 86 orang, jumlah pendaftar tahun 2022 sebanyak 99 orang dan yang lulus seleksi sebanyak 85 orang, jumlah pendaftar 2023 sebanyak 81 orang dan yang lulus seleksi sebanyak 69 orang. Jika dilihat dari jumlah pendaftar dan yang lulus seleksi terdapat penurunan dari rentang tahun 2021-2023. Salah satu penyebab penurunan pendaftar adalah menurunnya kuota KIP kuliah pada prodi Kehutanan.	2	OB
20	Apakah terdapat mahasiswa asing yang berkuliah di program studi?	Bukti adanya mahasiswa asing di prodi	Pada TA 2022/2023 tidak terdapat mahasiswa asing	2	OB
21	Apakah program studi memiliki program layanan dan pembinaan kemahasiswaan tingkat program studi	Fakultas/prodi memiliki program layanan dan pembinaan kemahasiswaan	Ya. Pembinaan mahasiswa dilaksanakan oleh Wakil Dekan II melalui organisasi kemahasiswaan. Program layanan mahasiswa yang terdapat di PS kehutanan yaitu : 1) layanan akademik SITAM (Sistem Tugas Akhir Mahasiswa) dan 2) layanan non akademik (pembuatan surat keterangan kuliah dan surat ijin penelitian)	4	
22	Apakah program layanan kemahasiswaan mudah di akses mahasiswa	Link akses program layanan kemahasiswaan tk prodi	Link layanan : 1)Akademik (SITAM) : https://fahatan.uniku.ac.id/sitam-fahatan/ 2)Non Akademik : https://fahatan.uniku.ac.id/layanan-non-akademik/	4	
23	Apakah Program studi melaksanakan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan animo calon mahasiswa baru (PMB)	Bukti Kegiatan Promosi PMB Tingkat prodi	Ya. PS senantiasa melaksanakan promosi baik secara langsung maupun secara tidak langsung melalui kegiatan penelitian dan PKM. Promosi secara langsung dilakukan melalui media sosial instagram, facebook, promosi di acara car free day, dan promosi langsung ke sekolah-sekolah	4	
24	Berapa jumlah mahasiswa yang terlibat kegiatan MKBKM	Data mahasiswa yang terlibat MBKM	Jumlah mahasiswa yang terlibat MBKM sebanyak 21 orang, dengan rincian sebagai berikut : Magang dan Studi Independen : 5 orang Pertukaran Mahasiswa Merdeka : 14 orang Mengajar di sekolah : 2 orang	1	OB
RATA-RATA SKOR				3	
No	Daftar Pertanyaan	Dokumen/sumber data yang diperiksa	Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)	Pengukuran dan Penilaian (DIISI OLEH AUDITOR)	
				Skor (1-4)	Kategori Temuan (OB, KTS)
C. 4. Sumber Daya Manusia (SDM)					
25	Apakah Program studi memiliki kebijakan	SK Rektor/Ketua/Dekan/Direktur	Ya. Kebijakan tentang rekrutmen dan seleksi dosen tendik ditetapkan oleh Universitas	4	
26	Berapakah jumlah dosen tetap yang mengampu MK di prodi yang bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti prodi (DTPS)?	Data DTPS	Jumlah DTPS : 7 orang	3	

27	Berapakah Jumlah DTPS yang memiliki	Data Dosen S3, kualifikasi	Jumlah DTPS yang S3 : 4 orang	4	
28	Berapakah jumlah DTPS yang memiliki	Data Dosen LK dan GB	Jumlah DTPS Lektor Kepala : 2 orang dan Guru Besar : 0	3	
29	Berapakah jumlah DTPS yang memiliki	Data Dosen Lektor	Jumlah DTPS yang Lektor : 3 orang	3	
30	Berapakah jumlah DTPS yang memiliki Sertifikat Dosen	Data Dosen_Serdos/SeKom	Jumlah DTPS yang sudah serdos/serkom : 5 orang	4	
31	Apakah Program studi memiliki rasio DTPS : mahasiswa yang sehat baik kelompok sains maupun humaniora	Data Rasio dosen : Mahasiswa	Rasio (Dosen : mahasiswa) 2022 = 1 : 28 = 1 : 24 Ganjil Genap 2022	3	OB
32	Berapa jumlah rata-rata mahasiswa bimbingan per DTPS	DTPS_Pembimbing TA	22 org/DTPS (sebagai pembimbing 1 dan pembimbing 2) Rata-rata sebagai pembimbing 1 : 11 orang/DTPS Rata-rata sebagai pembimbing 2 : 11 orang/DTPS	2	OB
33	Berapakah rata-rata beban kerja DTPS dalam 1 tahun terakhir	Data Beban kerja (SKS) DT/DTPS dalam 1 tahun terakhir, SK mengajar, pembagian SKS per dosen	14-16 SKS/Dosen/smster	4	
34	Berapakah Jumlah dosen tidak tetap yang mengajar di program studi	Data Dosen Tidak tetap (persentase DTT dlm PBM terhadap jumlah DT dan DTT)	0	4	
35	Berapakah jumlah rekognisi/prestasi atas kepakaran dan keilmuannya dalam 1 tahun terakhir	Data Prestasi DTPS/ yang memperoleh pengakuan/rekognisi internasional atas	Jumlah Prestasi/rekognisi 1 th terakhir : 19	4	
36	Berapakah jumlah rata-rata kehadiran DTPS mengajar di program studi	Bukti Kehadiran Dosen dalam Pembelajaran (DHMD)	Jumlah rata-rata kehadiran dosen : 16 kali	4	
37	Berapa jumlah kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi	Data Penelitian DTPS, Bukti Kegiatan Penelitian	Rata-rata jumlah penelitian/dosen/tahun = 1	4	
38	Berapa jumlah kegiatan PKM DTPS yang relevan dengan bidang program studi	Data PkM DTPS, Bukti Kegiatan PkM	Jumlah rata-rata jumlah PkM /dosen/tahun = 1	4	
39	Berapa jumlah publikasi ilmiah DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir	Data Publikasi DTPS	jumlah rata-rata jumlah publikasi /dosen/tahun = 7	3	
40	Berapa jumlah artikel ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir	Data Sitasi artikel DTPS	jumlah artikel yang disitasi/dosen : 2	3	
41	Berapa jumlah luaran penelitian dan PKM DTPS yang dihasilkan dalam 1 tahun terakhir	Paten, HaKi, Buku ber-ISBN,	Jumlah luaran/dosen/tahun HAKI : (rata-rata : 1) Buku ber-ISBN : 13 (rata-rata : 2)	3	
42	Berapa persen DTPS yang mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan (organisasi profesi)dalam 1 tahun terakhir	Bukti keanggotaan Profesi sesuai bidang ilmu PS	Jumlah dosen yang ikut organisasi profesi : 7 orang (100%)	4	
43	Berapakah jumlah tenaga kependidikan pada program studi memiliki kualifikasi yang sesuai dengan jenis pekerjaannya?	Data Tendik (izasah, SK Yayasan)	2 orang	1	OB

44	Apakah program studi sudah memiliki tenaga pendidikan dengan jumlah yang memadai sesuai kebutuhan program studi	Data Jumlah Tendik	Ya. Jumlah sudah memenuhi kebutuhan PS	3	
45	Berapa jumlah tenaga pendidikan yang mengikuti kegiatan pelatihan/pengebangn tendik yang relevan	Sertifikat pelatihan tendik	0	1	OB

RATA-RATA SKOR

3,238095238

No	Daftar Pertanyaan	Dokumen/sumber data yang diperiksa	Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)	Pengukuran dan Penilaian (DIISI OLEH AUDITOR)	
				Skor (1-4)	Kategori Temuan (OB, KTS)

C.5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

46	Apakah program studi memiliki dokumen/kebijakan PT tentang keuangan, sarana prasarana yang dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti	Dokumen/ kebijakan tentang Keuangan, sarana dan prasarana	PS tidak memiliki dokumen tentang keuangan, sarana dan prasarana. Dokumen/kebijakan tentang keuangan, sarana dan prasarana mengacu pada : 1. Peraturan Yayasan Nomor 01 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Pada Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Sang Adipati Kuningan. 2. Surat Keputusan Yayasan Nomor 01/SK-YPSAK/VIII/2016 tentang Penetapan Tarif di Lingkungan Universitas Kuningan. 3. Statuta Universitas Kuningan Bab XII tentang Pendanaan dan Kekayaan. 4. Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Kuningan Tahun 2013-2017. 5. Peraturan Rektor Universitas Kuningan Nomor 0660.1/UNIKU/KNG/KU/2014 tentang Pengelolaan Mata Anggaran. 6. SK Rektor No. 1036.1/UNIKU-KNG/KU/2017 tentang Pedoman Keuangan Universitas Kuningan	4	
47	Berapakah rata-rata biaya operasional pendidikan program studi (biaya/juta/mahasiswa/tahun)	Data Perhitungan Dana Operasional Pendidikan (DOP)/mahasiswa/tahun	DOP/mahasiswa/tahun : Rp. 7.308.545,-	2	OB
48	Berapakah rata-rata biaya operasional	Data Rekap jumlah dana	Biaya penelitian/dosen/tahun : Rp. 36.728.571	4	
49	Berapakah rata-rata biaya operasional PKM di program studi (biaya/juta/dosen-/tahun)	Data Rekap jumlah dana Pengabdian/dosen/tahun	Biaya PkM/dosen/tahun : Rp11.500.000	4	
50	Berapakah rata-rata biaya operasional publikasi program studi (biaya/dosen/tahun)	Data Rekap jumlah dana publikasi/dosen/tahun	Rp. 500.000./dosen/tahun	1	OB
51	Apakah program studi memiliki Sarana yang lengkap dan memadai	Data rekap Sarana (jumlah, kualitas/terawat)	Ya. Sarana yang dimiliki adalah gedung fakultas yang terbagi menjadi ruang perkuliahan, ruang dosen, ruang prodi, ruang dekanat, ruang TU, laboratorium, ruang kemahasiswaan, dan toilet. Sarana yang lain adalah green house	4	
52	Apakah program studi memiliki prasarana yang lengkap dan memadai	Data rekap Prasarana (jumlah, kualitas/terawat, jam penggunaan)	Prasarana yang dimiliki adalah media pembelajaran, alat-alat laboratorium, komputer PC.	4	

RATA-RATA SKOR

3,285714286

No	Daftar Pertanyaan	Dokumen/sumber data yang diperiksa	Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)	Pengukuran dan Penilaian (DIISI OLEH AUDITOR)	
				Skor (1-4)	Kategori Temuan (OB, KTS)

C.6. Pendidikan				
53	Apakah program studi memiliki dokumen/ kebijakan yang dikeluarkan PT tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum program studi	Panduan Penyusunan Kurikulum dan evaluasi kurikulum, Panduan MBKM, dll	Ya. Dokumen yang tersedia adalah : 1. Panduan penyusunan kurikulum MBKM 2. Standar pembelajaran	4
54	Apakah program studi melibatkan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemuktahiran kurikulum	Bukti evaluasi/ peninjauan Kurikulum, Laporan evaluasi/ peninjauan kurikulum, daftar hadir, notulen kegiatan	Ya. Peninjauan kurikulum terakhir dilaksanakan pada tahun 2019 dengan mengundang stakeholder eksternal untuk memberikan masukan dalam proses pemutakhiran kurikulum. Kemudian pada tahun 2021 dilakukan peninjauan kurikulum untuk menyesuaikan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kemendikbud. Pada tahun 2024 akan dilaksanakan reorientasi kurikulum untuk menyesuaikan kurikulum sebelumnya dengan permendikbud no 53 tahun 2023. Pakar yang akan diundang adalah : ketua FORETIKA, KLHK dan mitra pengguna lulusan	4
55	Apakah apakah kurikulum PS sudah memuat kesesuaian Capaian pembelajaran yang diturunkan dari profil lulusan, dan sesuai dengan level KKNI	Buku Kurikulum Prodi	Ya. Kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan kompetensi profil lulusan. Kurikulum memuat capaian pembelajaran yang meliputi 4 aspek : sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dengan level KKNI tingkat sarjana. (ya/ tidak) tuliskan deskripsi singkat terkait kesesuaian kurikulum PS	4
56	Apakah PS memiliki struktur kurikulum yang memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum	Struktur Kurikulum/ Peta Kurikulum PS	Ya. peta kurikulum menggambarkan keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan. Capaian pembelajaran program studi kehutanan disusun berdasarkan atau diturunkan dari unsur pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI), deskriptor KKNI, dan profil lulusan serta deskripsi dari setiap profil lulusan yang telah ditetapkan	4
57	Apakah proses pembelajaran sudah memenuhi karakteristik 1) interaktif 2) holistik 3) integratif 4)saintifik 5)kontekstual 6)tematik 7)efektif 8)kolaboratif 9)berpusat pada mahasiswa	Bukti proses pembelajaran PS sudah memenuhi 9 aspek (>50%MK), RPS, Video pembelajaran, Bukti elearning/hybrid	Ya. Pada umumnya PBM untuk semua mata kuliah telah memenuhi karakteristik : 1) interaktif : ketika proses pembelajaran dikelas terjadi interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen 2) holistik : proses pembelajaran yang dilaksanakan dosen mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional 3) integratif : capaian pembelajaran lulusan diperoleh mahasiswa melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi CPL 4) saintifik : proses pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan pendekatan ilmiah 5) kontekstual : terlihat melalui proses pembelajaran menuntut mahasiswa memiliki kemampuan menyelesaikan masalah sesuai bidang keahliannya 6) tematik : terlihat pada proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi kehutanan yang dikaitkan dengan permasalahan dunia nyata melalui pendekatan transdisiplin 7) efektif : capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum 8) kolaboratif : diperlihatkan dalam pembelajaran berkelompok yang melibatkan interaksi antar mahasiswa untuk mencapai kompetensi pada ranah sikap, pengetahuan, dan keterampilan 9) berpusat pada mahasiswa : diperlihatkan dalam penugasan setiap pertemuan dalam rangka mencapai CPL	4
58	Apakah dokumen RPS lengkap dan tersedia	Kumpulan RPS MK di Prodi	Ya. (Mata kuliah yang dihitung adalah mata kuliah yang ber-RPS) Jumlah mata kuliah wajib : 46 Jumlah mata kuliah pilihan : 10 Jumlah RPS yang tersedia : 46 (MK wajib) dan 4 (MK pilihan) Total MK ber-RPS : 56 Jumlah RPS MK yang tersedia : 50 Ketersediaan RPS : 89.3% (ya/ tidak) tuliskan jumlah RPS yang dimiliki PS dibandingkan dengan jumlah MK	4

59	Apakah ada kegiatan peninjauan RPS secara berkala untuk menilai Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	Bukti RPS, bukti peninjauan RPS (kelengkapan dan isi) , bukti RPS di upload ke sistem	Ya. Sampai saat ini peninjauan RPS dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah yang dikoordinir oleh kepala laboratorium. RPS yang telah disusun diserahkan kepada GKM untuk dilihat kesesuaian format dan CPL prodi yang dibebankan ke mata kuliah. RPS yang diupload ke sistem pada semester ganjil 2022/2023 sebanyak 78,57% (11 dari 14 matakuliah), dan pada semester genap 2022/2023 sebanyak 100%. Peninjauan RPS dengan format terbaru baru akan dilaksanakan pada bulan Januari 2024	4	
60	Apakah bentuk interaksi dosen/mahasiswa dan sumber belajar dalam proses PBM dilaksanakan secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi?	Bukti dokumentasi (audio-visual) pembelajaran Online dan offline	Pada TA 2022/2023 pembelajaran dilaksanakan secara luring 100%. Materi dan penugasan diupload melalui Hybrid Learning Universitas Kuningan hybrid.uniku.ac.id. Perkuliahan daring diperkenankan tidak lebih dari 3 kali pertemuan	4	
61	Apakah program studi melakukan pemantauan kesesuaian proses pembelajaran terhadap rencana pembelajaran (RPS)	Bukti Monev pembelajaran di tingkat prodi oleh GKM	Ya. Pemantauan dilaksanakan 2 kali yaitu sebelum UTS dan UAS dengan melihat kehadiran dan kesesuaian materi yang disampaikan dosen. Dokumentasi monev terdapat dalam laporan GKM	4	
62	Apakah proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mengacu pada standar nasional dikti penelitian	Bukti PBM terkait penelitian sesuai SNI DIKTI	Ya. Beberapa mata kuliah mengintegrasikan hasil penelitian dengan materi ajar. Hasil penelitian disampaikan dalam perkuliahan maupun dalam praktikum.	4	
63	Apakah proses pembelajaran yang terkait dengan PKM mengacu pada standar nasional dikti PKM	Bukti PBM terkait pengabdian sesuai SNI DIKTI	Ya. Beberapa mata kuliah mengintegrasikan hasil penelitian dengan materi ajar. Hasil pengabdian disampaikan dalam perkuliahan maupun dalam praktikum.	4	
64	Berapa persen jumlah MK yang metode pembelajarannya sudah sesuai dengan capaian pembelajaran	RPS, Bukti kesesuaian Metode dengan CP pada setiap MK	Jumlah MK yang metode pembelajarannya sesuai CP : 50 mata kuliah (89,3%)	4	
65	Berapakah jumlah jam pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan	bukti pelaksanaan jam pelajaran praktikum, Buku kurikulum yang memuat MK berpraktikum	Jumlah MK yang berpraktikum : 37 Total SKS praktikum selama 1 semester : Semester I : 3 SKS Semester II : 5 SKS Semester III : 6 SKS Semester IV : 8 SKS Semester V : 7 SKS Semester VI : 7 SKS Semester VII : 5 SKS	4	
66	Apakah program studi melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik perencanaan pelaksanaan proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindaklanjuti	Bukti Monev PBM (Laporan GKM)	Ya. Monev pembelajaran dilaksanakan terhadap perencanaan pembelajaran dengan melihat ketersediaan RPS mata kuliah, proses pembelajaran dengan monev kehadiran dan kesesuaian materi dari dosen. Monev dilakukan secara berkala dan direkap setiap 1 semester dalam laporan GKM	4	
67	Berapa persen DTPS yang melaksanakan penilaian pembelajaran yang sesuai dengan prinsip penilaian (edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan) yang dilakukan terintegrasi dan di lengkapi rubrik dari portopolio	bukti Dosen melaksanakan penilaian memenuhi 5 prinsip + menggunakan rubrik/portofolio minimum 70% MK	100 % DTPS telah melaksanakan penilaian pembelajaran pada setiap mata kuliah yang sesuai dengan prinsip penilaian (edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan) yang dilakukan terintegrasi dan di lengkapi rubrik dari portopolio	4	
68	Berapa jumlah mata kuliah yang menunjukan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian pada CP	Bukti dosen menggunakan teknik dan instrumen (tes/nontes) yang sesuai dg CP (>75%MK),	Jumlah MK yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrumen penilaian pada CP : 50 mata kuliah (89,3%)	4	

69	Apakah program studi memiliki bukti pelaksanaan penilaian yang meliputi 7 komponen (kontrak penilaian, pelaksanaan penilaian, umpan balik, dokumentasi penilaian, prosedur penilaian, pelaporan penilaian, tindak lanjut hasil monev penilaian)	Bukti adanya kontrak penilaian, bukti umpan balik, dokumentasi penilaian proses+hasil belajar	Ya. Pelaksanaan penilaian mengacu pada buku pedoman akademik UNIKU. Kontrak dan pelaksanaan penilaian dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah kemudian dilaporkan ke program studi dan diupload di SIKA sehingga terdokumentasi dengan baik. Umpan balik penilaian dilaksanakan melalui kuisioner yang ada di SIKA dan dianalisis dalam laporan GKM.	4	
70	Berapa persen DTPS yang mengintegrasikan hasil penelitian dan atau PKM dalam pembelajaran	Jumlah Dosen yang mengintegrasikan Penelitian/ PkM dengan PBM	5 orang	4	
71	Berapa jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PKM dalam pembelajaran	Bukti MK yang dikembangkan berdasarkan Penelitian/PKm	0	2	OB
72	Berapa jumlah keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan di luar pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik dalam satu tahun terakhir	Bukti laporan kegiatan ilmiah yang terjadwal (min 3 bln sekali)	KSK : 7 HIMA : 5 Mahakupala : 6 Tuliskan jumlah kegiatan ilmiah untuk meningkatkan suasana akademik dalam satu tahun terakhir	4	
73	Apakah program studi melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan yang meliputi 1) instrumen yang valid 2) dilaksanakan setiap akhir semester 3) hasil di analisis dengan metode yang tepat 4) direview 5)ditindak lanjuti 6)dipublikasikan dan mudah di akses	Bukti Laporan survey kepuasan mahasiswa, instrumen survey	Ya. Pengukuran kepuasan terhadap proses pendidikan dilakukan setiap akhir semester dan terpusat di fakultas. Pada survey ini, mahasiswa mengisi kuisioner yang terdapat pada web fahatan. Hasil survey kepuasan mahasiswa dianalisis dan direview serta hasilnya dipublikasikan dan dapat diakses oleh semua civita akademik fahatan	4	
74	Berapa banyak jumlah DTPS yang membimbing program MBKM dalam satu tahun terakhir	Bukti Surat Tugas/ SK keterlibatan DTPS dalam MBKM	Jumlah DTPS yang membimbing program MBKM dalam satu tahun terakhir : 1 orang	1	OB
RATA-RATA SKOR				3,772727273	
No	Daftar Pertanyaan	Dokumen/sumber data yang diperiksa	Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)	Pengukuran dan Penilaian (DIISI OLEH AUDITOR)	
				Skor (1-4)	Kategori Temuan (OB, KTS)
C.7. Penelitian					
75	Apakah program studi memiliki dokumen kebijakan tertulis PT terkait penelitian	Dokumen/ kebijakan PT terkait Penelitian, Panduan penelitian dll	Dokumen kebijakan PT terkait penelitian yang dimiliki oleh PS : 1) Kebijakan Penjaminan Mutu Internal UNIKU terkait kebijakan mutu bidang penelitian, 2) Standar Mutu Penelitian UNIKU, 3) SOP Penelitian LPPM UNIKU, 4) Panduan Penelitian LPPM UNIKU	4	
76	Apakah program studi memiliki research group dan road map yang relevan dengan VMPS	SK kelompok penelitian, Road map penelitian, bukti kesesuaian penelitian dosen dengan peta jalan penelitian	PS memiliki roadmap penelitian, tetapi belum mempunyai research group yang ditetapkan dengan SK. Saat ini penelitian disesuaikan dengan bidang keahlian dosen yang dikelompokkan berdasakan laboratorium yang ada di PS Kehutanan	4	

77	Berapa jumlah rata-rata penelitian/DTPS yang relevan dengan bidang keahlian Program Studi dalam satu tahun	Rekap data jumlah penelitian/ Dosen/ tahun	Pada TA 2022-2023, jumlah penelitian DTPS baik sebagai ketua maupun anggota yang relevan dengan bidang keahlian PS sebanyak 17 judul penelitian terdiri atas 9 penelitian dilaksanakan pada semester ganjil dan 8 penelitian pada semester genap. Berdasarkan peran dalam penelitian sebagai ketua sebanyak 9 penelitian dan 8 penelitian berperan sebagai anggota. Rata-rata penelitian yang dilaksanakan dosen prodi Kehutanan sebanyak 2 penelitian/dosen/tahun.	3	
78	Berapa jumlah penelitian DTPS yang bersumber dari PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir	Rekap sumber dana penelitian PT dan mandiri/dosen/tahun	Terdapat 14 penelitian dosen DTPS yang didanai dari Hibah Internal UNIKU pada TA 2022-2023	1	OB
79	Berapa jumlah penelitian DTPS yang bersumber dari luar PT dalam 1 th terakhir	Rekap sumber dana penelitian dari luar PT/dosen/tahun	Terdapat 3 penelitian dosen DTPS yang didanai dari Hibah Kemenristek Dikti pada TA 2022-2023	2	OB
80	Berapa persen penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa dalam 1 th terakhir	Bukti Penelitian DTPS melibatkan mahasiswa	Pada setiap penelitian seluruhnya telah melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaannya (100%). Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam setiap penelitian berjumlah 2-4 mahasiswa	4	

RATA-RATA SKOR

3

No	Daftar Pertanyaan	Dokumen/sumber data yang diperiksa	Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)	Pengukuran dan Penilaian (DIISI OLEH AUDITOR)	
				Skor (1-4)	Kategori Temuan (OB, KTS)

C.8. Pengabdian Kepada Masyarakat

81	Apakah program studi memiliki dokumen kebijakan tertulis PT terkait PKM	Dokumen/ kebijakan PT terkait PKM, Panduan PKM dll	Ya. Dokumen kebijakan PT terkait Pengabdian yang dimiliki oleh PS : 1) Kebijakan Penjaminan Mutu Internal UNIKU terkait kebijakan mutu bidang pengabdian, 2) Standar Mutu Pengabdian UNIKU, 3) SOP Pengabdian LPPM UNIKU, 4) Panduan Pengabdian LPPM UNIKU	4	
82	Apakah program studi memiliki road map	Road map PKM, bukti	Ya	4	
83	Berapa kali dalam satu tahun rata-rata jumlah PKM DTPS yang relevan dengan bidang keahlian Program Studi	Rekap data jumlah PKM/ Dosen/ tahun	Pada TA 2022-2023, jumlah pengabdian DTPS baik sebagai ketua maupun anggota yang relevan dengan bidang keahlian PS sebanyak 23 kegiatan pengabdian (PkM) terdiri atas 12 kegiatan PkM dilaksanakan pada semester ganjil dan 11 kegiatan pada semester genap. Berdasarkan peran dalam PKM sebagai ketua sebanyak 13 PkM dan 8 PkM berperan sebagai anggota. Rata-rata PkM yang dilaksanakan dosen Prodi Kehutanan sebanyak 3 PkM/dosen/tahun.	4	
84	Berapa jumlah PkM DTPS yang bersumber dari PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir	Rekap sumber dana PkM dari PT dan mandiri/dosen/tahun	Jumlah PKM DTPS yang bersumber dari PT/mandiri dalam 1 tahun terakhir sebanyak 21 kegiatan.	1	OB
85	Berapa jumlah PkM DTPS yang bersumber dari luar PT dalam 1 th terakhir	Rekap sumber dana PkM dari luar PT/dosen/tahun	Terdapat 1 kegiatan PKM dosen DTPS yang didanai dari Hibah Kemenristek Dikti pada TA 2022-2023	1	OB
86	Berapa persen penelitian DTPS yang melibatkan mahasiswa	Bukti PkM DTPS melibatkan mahasiswa	100%	4	

RATA-RATA SKOR

3

No	Daftar Pertanyaan	Dokumen/sumber data yang diperiksa	Uraian Isian (DIISI OLEH PROGRAM STUDI)	Pengukuran dan Penilaian (DIISI OLEH AUDITOR)	
				Skor (1-4)	Kategori Temuan (OB, KTS)

C.9. Luaran, dan Capaian Tridharma

87	Apakah program studi melakukan analisis pemenuhan CPL yang di ukur dengan metode yang syahih dan relevan mencakup keserbacukupan, kedalaman, dan kebermanfaatan	Bukti analisis CPL (keserbacukupan, kedalaman dan kebermanfaatan)	Tidak. Sampai saat ini PS belum melaksanakan analisis CPL mata kuliah. Tetapi untuk CPL prodi yang dibebankan terhadap mata kuliah sudah dilakukan analisis CPL meliputi keserbacukupan, kedalaman dan keluasan. Hali ini dilakukan pada saat penyusunan kurikulum pada tahapnenentuan SKS mata kuliah	4	
88	Berapakah nilai rata-rata IPK lulusan dalam satu tahun terakhir	Sk yudisium	IPK lulusan dalam satu tahun terakhir : 3.37	4	
89	Berapakah jumlah prestasi mahasiswa dibidang akademik dalam satu tahun terakhir	sertifikat juara	2	1	OB
90	Berapakah jumlah prestasi mahasiswa dibidang non-akademik dalam satu tahun terakhir	sertifikat juara	4	1	
91	Berapakah rata-rata masa studi lulusan	Rekap data lulusan	Rata-rata masa studi lulusan : 61 bulan	3	
92	Berapakah presentase kelulusan mahasiswa yang tepat waktu	Rekap data lulusan	Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu (≤ 48 bulan) : 12 orang (26.67%)	3	OB
93	Berapakah presentase keberhasilan studi mahasiswa	Rekap data lulusan	Angkatan 2018 : 21 orang (87.5%) Angkatan 2019 : 13 orang (43.3%)	3	
94	Apakah program studi melaksanakan tracer study dengan mencakup 5 aspek 1) terkoordinasi dengan PT 2) dilakukan secara reguler, 3) isi kuesioner sesuai dengan tracer study dikti 4) ditargetkan untuk seluruh lulusan, 5) digunakan untuk pengembangan kelembagaan	TS terkoordinasi di Univ/ Fakultas terdokumentasi, isi kuisiomer= dikti, hasil disosialisasikan	Ya. TS terkoordinasi di Univ melalui unit PBKK. Setiap tahun PS mendapatkan informasi hasil tracer study. Isi kuisiomer sesuai dengan kuisiomer tracer study dikti dan ditujukan untuk seluruh lulusan. PS mengolah hasil tracer study untuk perbaikan dan pengembangan kelembagaan ke depan	4	
95	Berapa lama rata-rata mahasiswa mendapatkan pekerjaan setelah lulus? (bulan)	hasil Tracer study	Sebanyak 11 dari 31 orang (35,5%) lulusan mempunyai masa tunggu dalam mendapatkan pekerjaan setelah lulus adalah kurang dari 6 bulan (2,5 bulan).	4	
96	Apakah lulusan PS memiliki pekerjaan yang relevan/sesuai dengan pendikan yang ditempuh	hasil Tracer study	Sebanyak 9 dari 16 orang (56,25%) lulusan mendapatkan pekerjaan yang relevan/sesuai dengan pendidikan yang ditempuh	3	
97	Berapa Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha/wirausaha tingkat nasional 3 th terakhir	hasil Tracer study	17 orang	4	
98	Berapa Jumlah lulusan yang bekerja di badan usaha/wirausaha tingkat internasional 3 th terakhir	hasil Tracer study	9 orang	4	
99	Berapa persentase kepuasan pengguna lulusan	bukti survey kepuasan pengguna, instrumen survey, laporan survey	Belum dilaksanakan survey kepuasan pengguna lulusan	1	KTS
100	Berapa jumlah publikasi ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri/ bersama DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir	artikel, scholar	17 artikel	2	
101	Berapa jumlah luaran penelitian dan PKM mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri/ bersama DTPS yang dihasilkan dalam 1 tahun terakhir	Haki, Buku	Buku : 3 (Alifah, fahrul, windi)	4	
RATA-RATA SKOR				3	

ASPEK	Rataan SKOR	Jumlah Temuan (per kategori)		
		OB	KTS MINOR	KTS MAYOR
Standar Visi Misi Tujuan dan Sasaran	4,00			
Standar Tata Pamong, Tata kelola dan kerjasama	3,25		V	
Standar Mahasiswa	3,00	V		
Standar SDM	3,24	V		
Standar Keuangan, Sapras	3,29	V		
Standar Pendidikan	3,77	V		
Standar Penelitian	3,00	V		
Standar Pengabdian	3,00	V		
Standar Luaran	3,00	V		V
JUMLAH TOTAL	29,55			



BERITA ACARA PEMBUKAAN AMI

Pada Hari Rabu tanggal Sepuluh bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat mulai jam 08:00 s/d 08:15, Tim Auditor AMI Universitas Kuningan telah melaksanakan Pertemuan Pembukaan AMI Program Studi Sarjana/~~Pascasarjana/Diploma~~*) di lingkungan Universitas Kuningan tahun 2023 yang bertempat di Program Studi Kehutanan

Tim Auditor AMI Uniku terdiri dari:

No.	Nama Auditor	Jabatan	Standar yang Di audit
1.	Iing Nasihin, S.Hut., M.Si.	Ketua Tim AMI	
2.	Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA.	Anggota Tim AMI	

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuningan, 10 Januari 2024

Menyetujui:
Ketua Program Studi,

Ketua Tim AMI ,

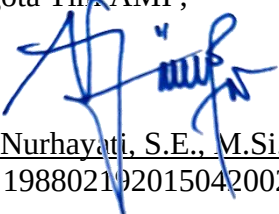

Ai Nurlaila, STP., MP.
NIK. 41038032135


Iing Nasihin, S. Hut., MSi.
NIK. 41038032138

Sekretaris Program Studi,

Anggota Tim AMI ,

(.....)
NIK.


Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA.
NIK. 198802192015042002

*) Coret yang tidakperlu



BERITA ACARA PELAKSANAAN AMI

Pada Hari Rabu tanggal Sepuluh bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat mulai jam 08:15 s/d 13:30 WIB, Tim Auditor AMI Universitas Kuningan telah melaksanakan AMI Program Studi Sarjana/~~Pascasarjana/Diploma~~*) di lingkungan Universitas Kuningan tahun 2023 yang bertempat di Program Studi Kehutanan

Tim Auditor AMI Uniku terdiri dari:

No.	Nama Auditor	Jabatan	Standar yang Di audit
1.	Iing Nasihin, S.Hut., M.Si.	Ketua Tim AMI	
2.	Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA.	Anggota Tim AMI	

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuningan, 10 Januari 2024

Menyetujui:

Ketua Program Studi,

Ai Nurlaila, STP., MP.
NIK. 41038032135

Sekretaris Program Studi,

(.....)
NIK.

Ketua Tim AMI ,

Iing Nasihin, S. Hut., MSi.
NIK. 41038032138

Anggota Tim AMI ,

Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA.
NIK. 198801192015042002

*) Coret yang tidak perlu



BERITA ACARA PENUTUPAN AMI

Pada Hari Rabu tanggal Sepuluh bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat mulai jam 13:30 s/d 13:45, Tim Auditor AMI Universitas Kuningan telah melaksanakan Pertemuan Penutupan AMI Program Studi Sarjana/~~Pascasarjana/Diploma~~*) di lingkungan Universitas Kuningan tahun 2022 yang bertempat di Program Studi Kehutanan

Tim Auditor AMI Uniku terdiri dari:

No.	Nama Auditor	Jabatan	Standar yang Di audit
1.	Iing Nasihin, S.Hut., M.Si.	Ketua Tim AMI	
2.	Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA.	Anggota Tim AMI	

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuningan, 10 Januari 2024

Menyetujui:
Ketua Program Studi,

Ketua Tim AMI ,

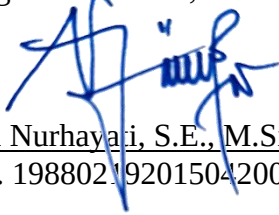

Ai Nurlaila, STP., MP.
NIK. 41038032135


Iing Nasihin, S. Hut., MSi.
NIK. 41038032138

Sekretaris Program Studi,

Anggota Tim AMI ,

(.....)
NIK.


Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA.
NIK. 198802192015042002

*) Coret yang tidak perlu



UNIVERSITAS KUNINGAN

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jl. Cut Nyak Dhien No. 36 A Cijoho – Kuningan Telepon/Fax. (0232) 874824-873696

SURAT TUGAS

Nomor: 001/LPM-UNIKU/KNG/PP/2024

Dalam rangka pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi di lingkungan Universitas Kuningan Tahun 2023, Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Kuningan menugaskan kepada nama-nama di bawah ini untuk melakukan Audit Mutu Internal pada **Prodi Kehutanan** Fakultas Kehutanandan Ilmu Lingkungan Universitas Kuningan untuk periode Tahun Akademik 2022-2023 pada tanggal 8 s/d 13 Januari 2024.

No	Nama Auditor	Jabatan Auditor
1	Iing Nasihin, S.Hut., M.Si.	Ketua
2	Neni Nurhayati, S.E., M.Si., AK., CA.	Anggota

Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan Tim Auditor diwajibkan memberikan laporan setelah selesai menjalankan tugas.

Kuningan, 5 Januari 2024
Kepala LPM Universitas Kuningan,



Rio Priantama, S.T., M.TI.
NIK. 4103810346

Tembusan:

- Yang bersangkutan
- Arsip



FOTO KEGIATAN



Pembukaan AMI Prodi Kehutanan 2023



Pelaksanaan AMI Prodi Kehutanan 2023



Penutupan AMI Prodi Kehutanan 2023